



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๗๗๗ ๘๘๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ  
อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</b>				
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
<b>๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>				
๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
<b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</b>				
๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”		✓	๙,๐๐๐	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.๒ โครงการอบรม หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีปกครองแก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”		✓	๙๗๐	๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.๓ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบ NEW GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๓๗,๑๕๐	๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๔ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		✓	๒๐,๐๐๐	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.๕ โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW E-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”		✓	๒๑,๒๐๐	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
๔.๖ โครงการอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู		✓	๑๔,๗๐๐	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๗ โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการก่อกวนและการกำกับดูแลการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔.๘ โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงานกิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙”		✓	๔,๕๐๐	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔.๙ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		✓	๙,๘๐๐	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๑๐ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบคุณภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		✓	ไม่มีงบประมาณ	๗ มีนาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL.		✓	๕๓,๐๐๐	๒๒ พ.ย. ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
๔.๑๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		✓	๕,๓๐๐	๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.๑๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพกลไกผู้ปฏิบัติงานด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์ในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔.๑๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสวัสดิการสังคมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลเบิยยังชีพและสวัสดิการสังคมแบบบูรณาการ		✓	๔,๕๐๐	๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔.๑๖ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา		✓	๑,๐๐๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.๑๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		✓	๑๔,๑๐๐	๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.๑๘ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)		✓	๓,๔๐๐	๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๑๙ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมสำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์พร้อมการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		✓	๔,๙๐๐	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๒๐ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่ายเทคนิคระเบียบจัดงานตามอำนาจหน้าที่ฯลฯ		✓	๔,๙๐๐	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
<b>๑. บริหารท้องถิ่น</b> ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
<b>๒. อำนวยการท้องถิ่น</b> นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) (ว่าง) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับ ต้น) (ว่าง)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
<b>๓. วิชาการ</b> นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นิติกร (ปก/ชก) (ว่าง) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (ว่าง) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (ว่าง) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (ว่าง) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (ว่าง) วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
<b>๔. ททั่วไป</b> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.) (ว่าง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (ว่าง) นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (ว่าง)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
<b>พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลสำนักตะคร้อ (ว่าง) ครู คศ.๓ ครู คศ.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ ทักษะ)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๒ อัตรา ๒ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
คนงานประจำรถขยะ (ว่าง)	๑ อัตรา
แม่บ้าน (ว่าง)	๑ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ว่าง)	๑ อัตรา
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑ อัตรา
พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑ อัตรา
ภารโรง	๑ อัตรา
คนแต่งสวน	๑ อัตรา
คนงานประจำรถขยะ	๒ อัตรา
คนงาน	๕ อัตรา

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นทางการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน