



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)**

องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตราให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง)

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การดำเนินการ

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีตำแหน่งข้าราชการว่าง ๕ อัตรา และพนักงานจ้างว่าง ๓ อัตรา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการสรรและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยทำหนังสือรายงานไปยัง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยทำหนังสือรายงานไปยัง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (หนังสือได้ดำเนินการรายงานตำแหน่ง สายงาน ผู้บริหารที่ว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประกาศ คณะอนุกรรมการ สรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิก บัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕)

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง
๓. มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

๑. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ
๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบ ได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกหนด

๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

การดำเนินการ

๑. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน
๓. จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคคลทั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อ

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และ บริเวณรอบสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อพร้อมรับบริการประชาชน และ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
๓. มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างของอบต. สำนักตะคร้อ ซึ่งในโครงการฯ ได้มีกิจกรรมกลุ่มการสร้างคุณค่าพัฒนาตนเอง
๕. มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล ครู และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักตะคร้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖